

पूर्व में स्वीकृत अवकाश विषयक कार्यालीन टीप

६. अवकाश का प्रकार

वर्तमान वर्ष में

अ- अर्जित अवकाश

ब- चिकित्सा अवकाश

स- वेतन रहित अवकाश

योग

१०. प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____ को अर्जित अवकाश

_____ से _____ तक/कुल दिन _____

नियमानुसार पाने की पात्रता है। अवकाश पंजी के अनुसार _____

दिन का अवकाश शेष है। आवेदन पत्र पंजी में क्रमांक _____ दिनांक _____

को अभिलिखित किया गया।

दिनांक _____

हस्ताक्षर
स्थापना लिपिक

अवकाश दिनांक _____ से _____ तक स्वीकृत

हेतु अनुशंसित किया जाता है।

सम्बन्धित अधिकारी की टिप्पणी के आधार पर अवकाश स्वीकृत करना उचित होगा। अन्य कारण अवकाश व्यवस्था
आदि पर अभिमत

स्थापना लिपिक

स्थापना अधिकारी

अर्जित अवकाश _____ दिन का उपरोक्तानुसार

स्वीकृत / अस्वीकृत किया जाता है।

मुख्य लेखापाल/मुख्य पर्यवेक्षक/सहायक प्रबन्धक/प्रबन्धक
जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित, शहडोल (मध्य प्रदेश)

अर्जित अवकाश पंजी में पृष्ठ क्रमांक _____

पर अभिलिखित किया।

हस्ताक्षर
(स्थापना लिपिक)

श्रीमान् प्रबन्धक महोदय,
जिज्ञा सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित,
गंज रोड, शहडोल
484001

द्वारा-योग्य प्रणाली

विषय :- अर्जित अवकाश हेतु आवेदन पत्र,

१. आवेदक का नाम _____
२. पद _____
३. बैंक कार्यालय का नाम जहां कार्य कर रहे हैं _____
४. अवकाश की तिथियां एवं अवधि _____
५. कार्य विवरण जिसके लिये अवकाश मांगा गया है _____
६. इसके पूर्व उपाजित अवकाश के सम्बन्ध में _____

जानकारी

(अ) अवकाश की अवधि _____

(ब) अवकाश के उपरान्त पद _____

ग्रहण करने की तिथि

७. अवकाश की अवधि का पता _____

दिनांक _____

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट :- अवकाश आरम्भ होने की तिथि के १५ दिन पूर्व आवेदन पत्र बैंक कार्यालय में प्राप्त होना आवश्यक है।

८. सम्बन्धित कार्यालय/कक्ष के अधिकारी एवं प्रभारी की अनुमति।

अप्रैवण क्रमांक _____

हस्ताक्षर

दिनांक _____