

श्रीमान् महाप्रबंधक महोदय,
जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्या.
गंज रोड. शहडोल 484001

द्वारा योग्य प्रणाली

विषय :- अर्जित अवकाश हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम
2. पद
3. बैंक कार्यालय का नाम जहां कार्य कर रहे हैं
4. अवकाश की तिथियां एवं अवधि
5. कार्य विवरण जिसके लिये अवकाश मांगा गया है
6. इसके पूर्व उपार्जित अवकाश के संबंध में

जानकारी

(अ) अवकाश की अवधि

(ब) अवकाश के उपरांत पद

ग्रहण करने की तिथि

7. अवकाश की अवधि का पता

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट:- अवकाश आरंभ होने की तिथि के 15 दिन पूर्व आवेदन पत्र बैंक कार्यालय में प्राप्त होना आवश्यक है।
8. संबंधित कार्यालय/कक्ष के अधिकारी एवं प्रभारी की अनुशंसा।

हस्ताक्षर

अग्रपेक्ष क्रमांक

दिनांक

पूर्व में स्वीकृत अवकाश विषयक कार्यालयीन टीप

9. अवकाश का प्रकार

वर्तमान वर्ष में

अ. अर्जित अवकाश

.....

ब. चिकित्सा अवकाश

.....

स. वेतन रहित अवकाश

.....

योग

10. प्रमाणित किया जाता है कि श्री को अर्जित अवकाश

..... से तक/कुल दिन

नियमानुसार पाने की पात्रता है। अवकाश पंजी के अनुसार

दिन का अवकाश शेष है। आवेदन पत्र पंजी में क्रमांक दिनांक

को अभिलिखित किया गया।

दिनांक

हस्ताक्षर

स्थापना लिपिक

अवकाश दिनांक से तक स्वीकृत

हेतु अनुशंसित किया जाता है।

संबंधित अधिकारी की टिप्पणी के आधार पर अवकाश स्वीकृत करना उचित होगा। अन्य कारण अवकाश व्यवस्था आदि पर अभिमत

स्थापना लिपिक

स्थापना अधिकारी

अर्जित अवकाश दिन का उपरोक्तानुसार स्वीकृत

/अस्वीकृत किया जाता है।

मुख्य लेखापाल/मुख्य पर्यवेक्षक/सहायक प्रबंधक/प्रबंधक

जिला सहकारी केन्द्रीय बैंक मर्यादित, शहडोल (मध्यप्रदेश)

अर्जित अवकाश पंजी में पृष्ठ क्रमांक

पर अभिलिखित किया।

हस्ताक्षर

(स्थापना लिपिक)